



# Pla d'acció tutorial



**INSTITUT  
ROVIRA-FORNS**



# Pla d'acció tutorial

<b>1</b>	<b>CONTROL DE CANVIS</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>NORMATIVA</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ASPECTES ORGANITZATIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>FUNCIONS DE LA TUTORIA</b> .....	<b>7</b>
6.1	ACTIVITATS DE TUTORIA .....	7
6.2	SEGUIMENT DE L'ALUMNAT .....	7
6.3	ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT .....	8
6.4	CONVIVÈNCIA AL CENTRE .....	8
6.5	RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES .....	8
6.6	COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DOCENT .....	9
6.7	AVALUACIONS .....	9
<b>7</b>	<b>PLANIFICACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL</b> .....	<b>10</b>
7.1	1R ESO .....	11
7.2	2N ESO .....	12
7.3	3R ESO .....	13
7.4	4T ESO .....	14
7.5	1R BATXILLERAT .....	15
7.6	2N BATXILLERAT .....	15
<b>8</b>	<b>ALTRES ACTIVITATS TUTORIALS</b> .....	<b>15</b>



# Pla d'acció tutorial

## 1 CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Descripció de la modificació
1	27/10/2010	Aprovació pel Claustre



# Pla d'acció tutorial

## 2 Introducció

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) explicita la nostra manera d'entendre la formació del nostre alumnat i, per tant, està integrat dins el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

El PAT s'elabora conjuntament entre els/les coordinadors/es de cicle, els/les tutors/es i la coordinació pedagògica. Cada curs acadèmic, la coordinació pedagògica serà la responsable d'oferir una proposta, fruit de la valoració de l'experiència de cursos anteriors per part de l'equip de tutors i de l'equip docent, i dels suggeriments de les diferents institucions o organitzacions relacionades amb el món de l'educació. Tot i així, durant cada curs i per cada grup existeix la possibilitat d'endegar línies diferenciades de treball, en funció de les diferents necessitats o circumstàncies. Així, les reunions de tutors i d'equips docents han de servir per revisar les propostes i/o realitzar les adaptacions adients.

Per tal de dur a la pràctica el PAT, caldrà que treballin conjuntament els/les coordinadors/es de cicle, els/les tutors/es, i els equips docents. Entenem que el PAT ha de ser una tasca col·lectiva i no una feina que només quedi en mans dels tutors/es.

A més, cal considerar que existeixen una sèrie de recursos per l'acció tutorial, tant dins de l'àmbit escolar com en l'entorn del centre, que poden ser un important recurs. És el cas, entre d'altres de:

- Programació Estable de l'Ajuntament: que ofereix tot un conjunt d'activitats pedagògiques.
- Projecte FAIG: activitats prelaborals per alumnat amb mancances significatives en els seus aprenentatges i desmotivació per l'activitat escolar.
- Projecte EXPERIMENTA: Pràctiques a l'empresa.
- Aula Oberta: per alumnat amb dificultats d'adaptació a l'entorn escolar.
- Punt Jove: extensió del Punt Jove Municipal als centres (amb dos responsables un dia a la setmana).
- Jornades Municipals Educatives: Organitzades en forma de monogràfic un cop l'any i en les quals participen docents, famílies, entitats municipals, etc.
- Programa Engega't i d'altres programes d'orientació i inserció laboral.
- EAP: especialista un matí a la setmana.
- Assessor ELIC.
- Tècnic d'Integració Social (TIS).
- Comissió social: amb participació dels Serveis Socials, EAP i representants del centre.
- Programa Salut i Escola: disponibilitat un matí a la setmana d'una infermera del CAP al centre.
- Jornades esportives municipals intercentres.
- Serveis Educatius de Zona (SEZ).



# Pla d'acció tutorial

## 3 Objectius del Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a:

- El desenvolupament personal i social de l'alumnat.
- El seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat i del seu procés d'aprenentatge
- L'orientació escolar, acadèmica i professional.

El seu objectiu és aconseguir:

- La bona convivència dins del centre
- La maduresa de l'alumnat.
- L'autonomia de l'alumnat
- La capacitat de prendre decisions coherents i responsables.
- Un millor creixement personal.
- Una bona integració social.

Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.

Especialment rellevant dins del PAT i també dins del nostre Pla d'Acollida (PA), és la relació amb les famílies, amb las quals cal tenir una comunicació constant i fluïda. Per tant, és important que a les famílies els arribi la màxima informació en tot el que respecta al procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills i filles i activitats que es realitzen al centre, i també que elles ens facin arribar les seves propostes, ens informin dels aspectes educatius inserits en àmbit familiar i col·laborin en les activitats de centre.

El PAT concreta els objectius i les activitats que es duen a terme en relació amb:

- L'orientació personal, escolar, acadèmica i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.
- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.

En l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament, conjuntament amb les famílies, dels aspectes següents:

- Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, autogestió de les emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida...
- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur...
- Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions...



# Pla d'acció tutorial

- Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, reconeixement i respecte per la diversitat, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia...

## 4 Normativa

- Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig de 2006 (LOE).
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.
- Ordre EDU/295/2008 de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a la ESO.
- Ordre EDU/554/2008 de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment, els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del Batxillerat.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret autonomia de centres.
- Les diferents RESOLUCIONS per les quals s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària per a cada curs.

## 5 Aspectes organitzatius de l'acció tutorial

L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt del professorat que intervé en un mateix grup. Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial, el director o directora del centre assignarà un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes.

Els criteris organitzatius de l'acció tutorial són els següents:

- El tutor o tutora d'un grup serà preferentment el professorat de les matèries comunes.
- Es respectarà, sempre que sigui possible, la continuïtat dels tutors durant els dos cursos del cicle.
- Els tutors disposaran, si és possible, de 2 hores de reducció de l'horari lectiu per dedicar a les tasques de tutoria, i d'1 hora lectiva de tutoria amb el grup-classe.
- És tindrà en consideració la petició del professorat que manifesti la seva voluntat de ser tutor.
- Es tindrà en compte les necessitats formatives dels professors i/o professors-tutors per poder dur a terme les seves tasques (dinàmica de grups, orientació professional, integració d'alumnes nouvinguts, resolució de conflictes, etc.).



# Pla d'acció tutorial

- Cada tutor/a dedicarà a la seva tutoria tres hores lectives setmanals: una hora setmanal amb tot el grup, per tal de desenvolupar i atendre la sessió de tutoria amb el grup-classe, que han de cursar tots els alumnes durant tots els trimestres del curs, i altres dues hores per dedicar a l'atenció individualitzada de l'alumnat, seguiment del seu procés d'ensenyament-aprenentatge, desenvolupament personal, orientació acadèmica, entrevistes amb les famílies i tasques administratives (full de seguiment d'alumnes, full de comunicació amb les famílies, control assistència, valoracions activitats PAT), etc.
- Sempre que sigui possible s'assignaran 1 o 2 hores de la franja no lectiva de permanència al centre per a la realització de les tasques tutorialis.
- Periòdicament, es realitzarà una reunió d'equip docent per tal que tot el professorat de cada nivell pugui fixar criteris d'actuació conjunts en el desenvolupament de tots els aspectes educatius de cada grup o alumnes concrets, així com per tractar temes puntuals com convivència, activitats extraescolars, etc.

## 6 Funcions de la tutoria

Al professorat tutor se li atribueix les següents funcions:

### 6.1 *Activitats de tutoria*

- Participar en l'elaboració i adaptació dels materials a utilitzar durant les sessions tutorialis (dossier de tutoria)
- Coordinar-se amb les altres tutories del mateix nivell per a la planificació de les activitats, sessions d'avaluació i tutoria dels grups.
- Realitzar l'acollida de l'alumnat en tot allò que indica el nostre Pla d'Acollida (PA).
- Treballar aspectes relacionats amb les tècniques d'estudi.
- Propiciar l'autoestima dels i les alumnes i destacar els aspectes positius de la seva persona, per millorar la seva capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment.
- Promoure la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu
- Planificar i dur a terme les sortides tutorialis.
- Participar i valorar les activitats organitzades dins del Pla de la Programació Estable del municipi
- Avaluació del funcionament de la tutoria.

### 6.2 *Seguiment de l'alumnat*

- Conèixer la situació de cada alumne amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge i el de desenvolupament personal.
- Fer el seguiment de l'evolució de cada alumne. Mantenir actualitzada la fitxa personal de cada alumne.



# Pla d'acció tutorial

- Portar un control sobre l'assistència.
- Canalitzar les possibles demandes de valoració o derivació: EAP, Serveis Socials, TIS, Aula Oberta, UEC, Escolaritzacions compartides, etc.
- Coordinar, elaborar i fer el seguiment dels plans individualitzats (PI).

## ***6.3 Orientació de l'alumnat***

- Orientar de manera individual a cada alumne, segons les seves necessitats.
- Orientar en l'elecció de les matèries optatives.
- Orientar i ajudar els alumnes en la planificació i realització de les seves tasques escolars.
- Orientar en aspectes acadèmics, futurs estudis, etc.

## ***6.4 Convivència al centre***

- Facilitar que l'espai de classe esdevingui un lloc adient per treballar i conviure (nomenament de càrrecs, organització dels espais, organització de l'alumnat, etc.)
- Mediar en la resolució dels possibles conflictes o problemes.
- Potenciar la crítica constructiva.
- Vetllar per la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
- Informar sobre els drets i deures de l'alumnat, així com del funcionament del Centre i de les normes de convivència recollides al RRI.
- Dialogar sobre les normes i el seu sentit.
- Recollir els possibles fulls d'incidència i gestionar-los, tal i com està establert al RRI del centre.
- Treballar conjuntament amb el/la coordinador/a de convivència del cicle quan sigui pertinent.

## ***6.5 Relació amb les famílies***

- Al principi de cada curs acadèmic, el professorat tutor convocarà una reunió de pares i mares per tal d'informar-los de tot allò que fa referència a l'educació del seus fills/es en el centre: horaris, professorat, equipaments, serveis, horaris de visita, calendari escolar, etc.
- Cal realitzar com a mínim una entrevista individual amb cada una de les famílies abans de l'acabament del segon trimestre, per tal de tractar personalment tots els aspectes que es considerin oportuns (evolució educativa dels fills/es, assessorament, etc.).
- Fomentar el compromís de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Rebre els pares quan ho sol·licitin, d'acord amb l'horari destinat a l'efecte, sense perjudici d'adaptar-lo en els casos que sigui necessari.
- Informar les famílies dels resultats i acords adoptats en les avaluacions.
- Comunicar les faltes d'assistència o retards a les famílies.





# Pla d'acció tutorial

- Comunicar els possibles *fulls d'incidència* a les famílies.
- Entrevistar-se, si es creu oportú, amb les famílies per lliurar el resultat de las avaluacions finals, i sempre que es tracti d'alumnes que han de repetir curs.

## ***6.6 Coordinació amb l'Equip Docent***

- Fer partícip l'equip docent de les activitats i els objectius del PAT.
- Informar sobre l'alumnat, especialment, aquell en situació de risc.
  - Detecció dels casos.
  - Anàlisi de la situació.
  - Acords (recollits en l'acta).
  - Seguiment posterior.
- Afavorir l'establiment de criteris comuns entre el professorat i formes d'actuació conjunta.
- Tractar els temes relacionats amb la convivència
  - Propostes d'actuació o sancions.
  - Feina per l'alumnat sancionat.
    - Recollida de la feina de cada matèria.
    - Recollida i revisió de la feina, si escau.
  - Informació de sancions.
- Rebre la informació sobre el rendiment acadèmic en cada matèria i la integració de l'alumnat en el grup.
- Valorar amb l'EDN, especialment amb el professorat d'instrumentals, les propostes de canvi de grup instrumentals (normalment durant el primer trimestre del curs).
- Informar sobre activitats complementàries tutorial, dins i fora del centre.

## ***6.7 Avaluacions***

- Preparar la intervenció de l'alumnat en les sessions d'avaluació.
- Presidir i coordinar les sessions de la junta d'avaluació del grup i tenir cura de la documentació corresponent (Veure art.5 del RRI).
- Fer constar en acta els acords presos a les sessions de la junta d'avaluació de grup i vetllar pel seu compliment.
- Assegurar-se que els possibles canvis de notes acordats durant l'avaluació siguin degudament rectificats per l'administratiu/va del centre.



# Pla d'acció tutorial

## 7 Planificació de l'acció tutorial

L'acció tutorial ha de ser una activitat planificada, amb una proposta d'activitats adaptades a cada nivell que ajudin a assolir els objectius del PAT, amb una visió global per a tota l'etapa educativa obligatòria i postobligatòria. En aquest sentit, el centre proposa una planificació de les diferents activitats, que ha de ser presa, sobretot, com una orientació per a la tasca dels tutors/es, atès que aquesta proposta d'activitats es pot veure modificada en funció de les necessitats del grup, les seves característiques o els possibles canvis en l'entorn que puguin haver.



# Pla d'acció tutorial

## 7.1 1r ESO

- Presentació inicial del grup
- **Dinàmiques de coneixement:**
  - Presentació Individual.
  - Presentació oral amb jocs de pilota.
  - **A la recerca del tresor.**
  - **Roda de noms.**
  - **Que es canviïn de lloc.**
  - **Paraules associades...**
- Assignació dels càrrecs (llistes, finestres, etc.).
- Distribució alumnat a l'aula (mapa de l'aula).
- **Revisió dades personals** (papers administració).
- **Fitxa de dades personals.**
- **Planificació de l'estudi diari.**
- **Primers dies a l'IES.**
- **Elecció de delegat/da.**
- Presentació de "les preguntes màgiques". Pintar-les, retallar-les i fer un mural.
- Preparació sortida tutorial Castanyada.
- Valoració sortida tutorial Castanyada.
- Revisió d'agendes. Ordre a les carpetes.
- Com ens relacionem (sociograma).
- **Drets i deures de l'alumnat. Normes de convivència.**
- Pla d'emergència.
- **Preparació de la sessió d'Avaluació.**
- **Lliurament preavaluació.**
- Autoretrat Activitat d'autodefinició i posterior lectura per part d'un altre company de classe.
- Coneixes prou els teus companys?
- **Agressiu o assertiu?**
- Treball de competència social a partir d'una tira còmica.
- Treball de competència social a partir d'un dilema.
- Preguntes i respostes a qüestions d'interès de l'alumnat.
- Drets humans: Pel·lícula "Billy Elliot".
- Preparació sortida tutorial Transeduca.
- **Treball de síntesi. Powerpoint.**
- Zoom a la vida (PowerPoint).
- Punts de vista (PowerPoint).
- Coeducació: Pel·lícula "Quiero ser como Beckham".
- **Valoració del curs.**



# Pla d'acció tutorial

## 7.2 2n ESO

- **Sessió inicial Presentació del grup.**
- **Dinàmiques de coneixement:**
  - Presentació Individual.
  - Presentació oral amb jocs de pilota.
  - **A la recerca del tresor.**
  - **Roda de noms.**
  - **Que es canviïn de lloc.**
  - **Paraules associades...**
- Assignació dels càrrecs.
- Distribució alumnat a l'aula.
- **Revisió dades personals Papers administració.**
- **Seguiment matèries pendents cursos anteriors i seguiment alumnat, informació a les famílies.**
- **Dades personals (alumnat nou del qual no tenim fitxa)**
- **Planificació del nostre estudi diari.**
- **Sessió Elecció de delegat/ da.**
- Presentació de "les preguntes màgiques". Pintar-les, retallar-les i fer un mural.
- **Preparació sortida Castanyada.**
- **Valoració sortida Castanyada.**
- Revisió d'agendes. Ordre a les carpetes.
- **Sessió Drets i deures de l'alumnat. Normes de convivència.**
- Treball de síntesi i colònies 1r Trimestre.
- Pla d'emergència.
- **Lliurament preavaluació.**
- **Dinàmiques de comunicació.**
  - **Ànimes bessones.**
  - **Cadena de transmissió.**
  - **Dictar dibuix...**
- Preguntes i respostes a qüestions d'interès de l'alumnat.
- **Sessió d'Avaluació. 1a, 2a i 3a.**
- Valoració final trimestre 1a i 2a.
- Treball de síntesi i colònies 2n trimestre.
- **Valoració del curs.**



# Pla d'acció tutorial

## 7.3 3r ESO

- Sessió inicial Presentació del grup.
- **Dinàmiques de coneixement:**
  - Presentació Individual.
  - Presentació oral amb jocs de pilota.
  - **A la recerca del tresor.**
  - **Roda de noms.**
  - **Que es canviïn de lloc.**
  - **Paraules associades...**
- Assignació dels carrers.
- Distribució alumnat a l'aula.
- **Revisió dades personals Papers administració.**
- **Seguiment matèries pendents cursos anteriors i seguiment alumnat, informació a les famílies.**
- **Sessió dades personals. Si hi ha algun alumnat nou, del qual no tenim fitxa.**
- **Sessió "Planificació del nostre estudi diari".**
- **Sessió Elecció de delegat/ da.**
- **Preparació sortida Castanyada.**
- **Valoració sortida Castanyada.**
- Revisió d'agendes. Ordre a les carpetes.
- **Tenim drets, tenim deures. Normes de convivència.**
- Pla d'emergència.
- **Sessió d'Avaluació.**
- **Lliurament preavaluació.**
- **Integració social: Pel·lícula "Diarios de la calle".**
- Preguntes i respostes a qüestions d'interès de l'alumnat.
- **Treball de síntesi.**
- **Test EAP (orientació acadèmica i laboral), (EAP).**
- **Devolució resultats Test EAP (Psicopedagoga).**
- **Xerrada Sistema Educatiu Obligatori i Ensenyaments no obligatoris. (Psicopedagoga).**
- **Itineraris 4t ESO (Psicopedagoga).**
- **Educació Viària.**
- **Transeduca. Sortida tutorial al teatre.**
- **Taller drogodependències.**
- **Taller Trastorns conducta alimentària.**
- **Valoració del curs.**



# Pla d'acció tutorial

## 7.4 4t ESO

- **Sessió inicial Presentació del grup.**
- **Dinàmiques de coneixement:**
  - Presentació Individual.
  - Presentació oral amb jocs de pilota.
  - **A la recerca del tresor.**
  - **Roda de noms.**
  - **Que es canviïn de lloc.**
  - **Paraules associades...**
- Assignació dels càrrecs.
- Distribució alumnat a l'aula.
- **Revisió dades personals Papers administració.**
- **Seguiment matèries pendents cursos anteriors i seguiment alumnat, informació a les famílies.**
- **Sessió dades personals. Si hi ha algun alumnat nou, del qual no tenim fitxa.**
- **Sessió "Planificació del nostre estudi diari".**
- **Sessió Elecció de delegat/da.**
- Presentació de "les preguntes màgiques". Pintar-les, retallar-les i fer un mural.
- **Preparació sortida Castanyada.**
- **Valoració sortida Castanyada.**
- Revisió d'agendes. Ordre a les carpetes.
- **Sessió Tenim drets, tenim deures. Normes de convivència.**
- Pla d'emergència.
- **Sessió d'Avaluació.**
- **Lliurament preavaluació.**
- **Integració social: Pel·lícula "Diarios de la calle".**
- Autoretrat Activitat d'autodefinició i posterior lectura per part d'un altre company de classe.
- Coneixes prou els teus companys?
- **Preguntes i respostes a qüestions d'interès de l'alumnat.**
- **Transeduca. Sortida tutorial al teatre.**
- **Orientació académico-laboral: Dossier + buscar per Internet informació dels interessos individuals.**
- **Taller prevenció relacions abusives en parelles joves.**
- **Mostra d'ensenyament.**
- **Valoració del curs.**



# Pla d'acció tutorial

## *7.5 1r batxillerat*

- Sessió inicial La Presentació.
- Condicions físiques d'estudi.
- Els meus hàbits d'estudi.
- La meva actitud davant l'estudi.
- Preparació del treball de recerca.

## *7.6 2n batxillerat*

- Orientació acadèmica i laboral.
- Treball de recerca.
- Jornada Portes Obertes UAB.
- Orientació i informació PAU.
- Preinscripcions i matrícules PAU.
- Informació proves d'accés als CFGS.
- Preinscripcions CFGS i estudis universitaris
- Mostra d'ensenyament.

## **8 Altres activitats tutorialis**

- Dossier de dinàmiques (sala de reunions 2).
- Webs.
- Material recollit a coordinació pedagògica.